

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ

Протокол № 2

от « 6 » сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ

С.В. Гаранина

Приказ № 177 от « 6 » сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 28 статьей Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №25» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности гимназии.

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности гимназии, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;

- повышение профессионализма педагогических работников;

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в гимназии;

- оказание методической помощи педагогическим работникам;

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- коррективно-регулятивная;

- контрольно-диагностическая

1.7. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов гимназии;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии.

1.8. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;

- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;

• способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование учащихся, родителей, педагогов;
- тестирование обучающихся;
- опрос;
- мониторинг деятельности педагога;
- беседа;
- изучение документации;

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический;

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- персональный;
- тематически-обобщающий.

1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

• внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, кафедр, творческих лабораторий;

• директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов.

• продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий у одного учителя.

• при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

• в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка).

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план;

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение родителей (или законных представителей) по поводу нарушений прав обучающихся;

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

1.17. Директор гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

Информация о результатах доводится до работников гимназии на заседании предметных кафедр, планерке учителей, совещании при директоре. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатом контроля и обратиться в конфликтную комиссию, профком гимназии или вышестоящие органы управления образования.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

1.19. Регламент посещения уроков:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение не менее 4 уроков в неделю и 1 мероприятия;
- для заместителя директора по воспитательной работе 4 мероприятия и 2 урока;
- директору обязателен просмотр не менее 2 уроков и 1 мероприятия.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности;

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель гимназии имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию, профком гимназии или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Классно-обобщающий контроль

3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

3.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя;

3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (триместра), полугодия или учебного года.

3.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4. Тематически-обобщающий контроль.

4.1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии.

4.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

4.3. В ходе тематически-обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя: посещение уроков, внеклассных занятий, кружков; анализ школьной и классной документации.

4.4. По результатам тематически-обобщающего контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.